



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Pengasingan (Hartanah, Loji,
Peralatan)
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	21/03/2018	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	02/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENGASINGAN (HARTANAH, LOJI, PERALATAN).....	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin Penyemak	24
2.3 Skrin Pengesah	30
2.4 Skrin Pelulus	36

1.0 GLOSARI


Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENGASINGAN (HARTANAH, LOJI, PERALATAN)

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

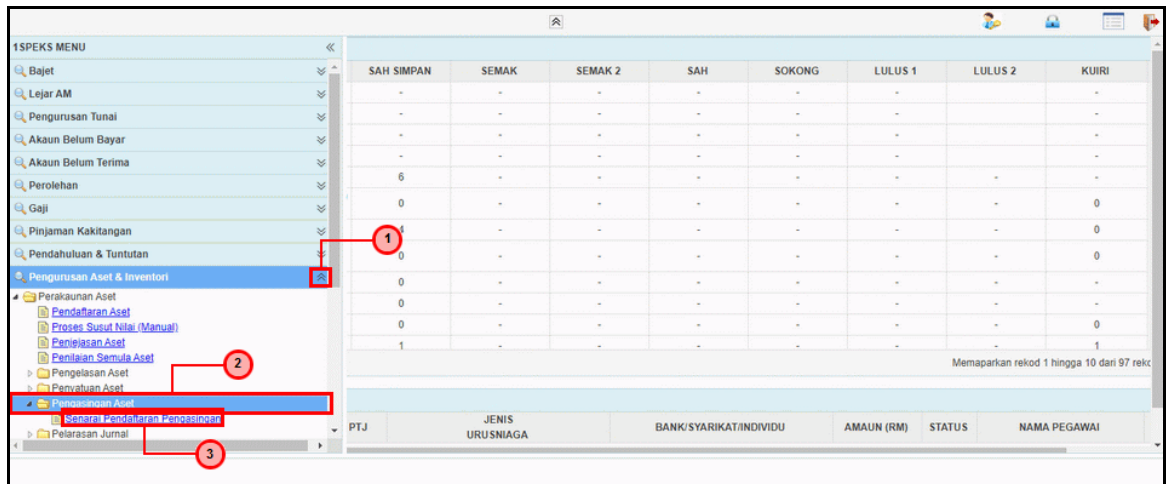
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	0
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
11		Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	0	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan		1	-	-	-	-	-	1

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	0
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
11		Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	0	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan		1	-	-	-	-	-	1

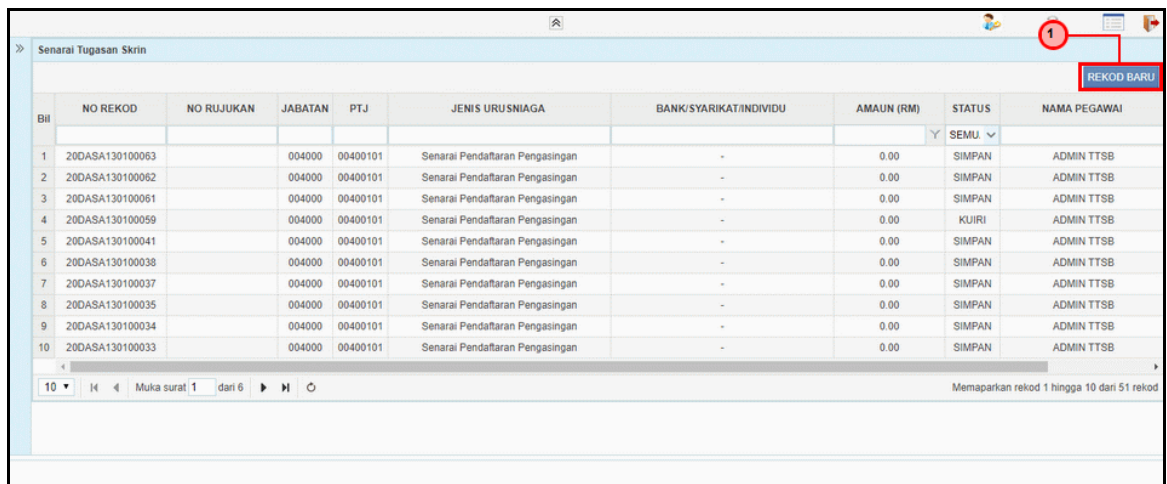
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >>> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



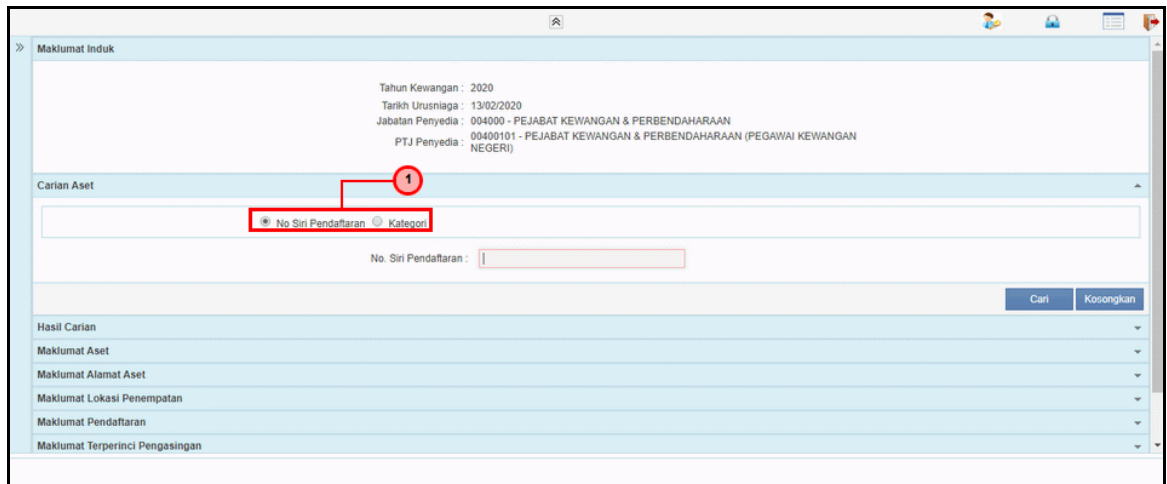
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Perakaunan Aset.	
3	Klik menu Senarai Pendaftaran Pengasingan.	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



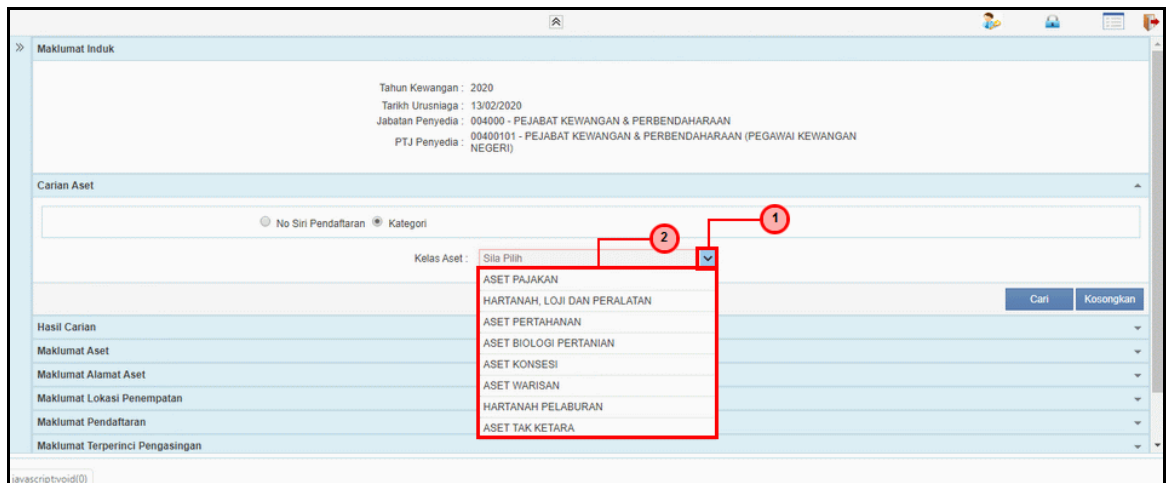
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



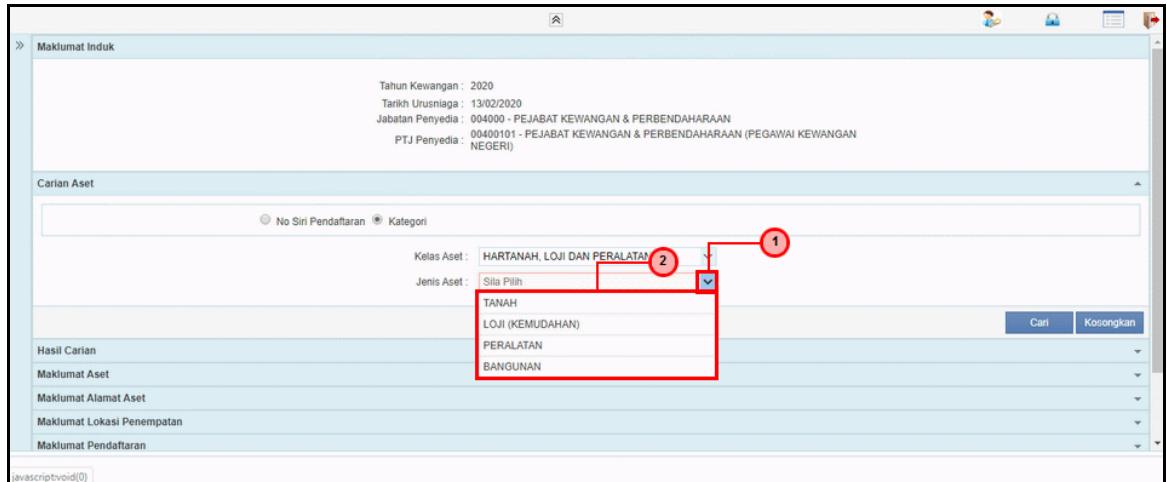
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada pilihan <input checked="" type="radio"/> samaada No Siri Pendaftaran/ Imbas Barkod atau Kategori di ruangan Carian Aset.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



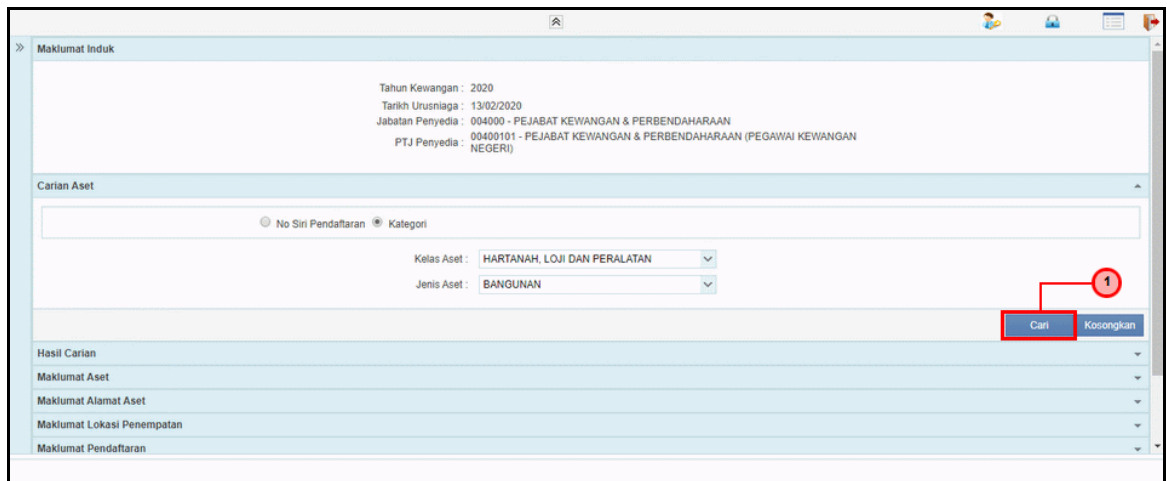
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
2	Pilih Kelas Aset yang berkenaan.	


8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



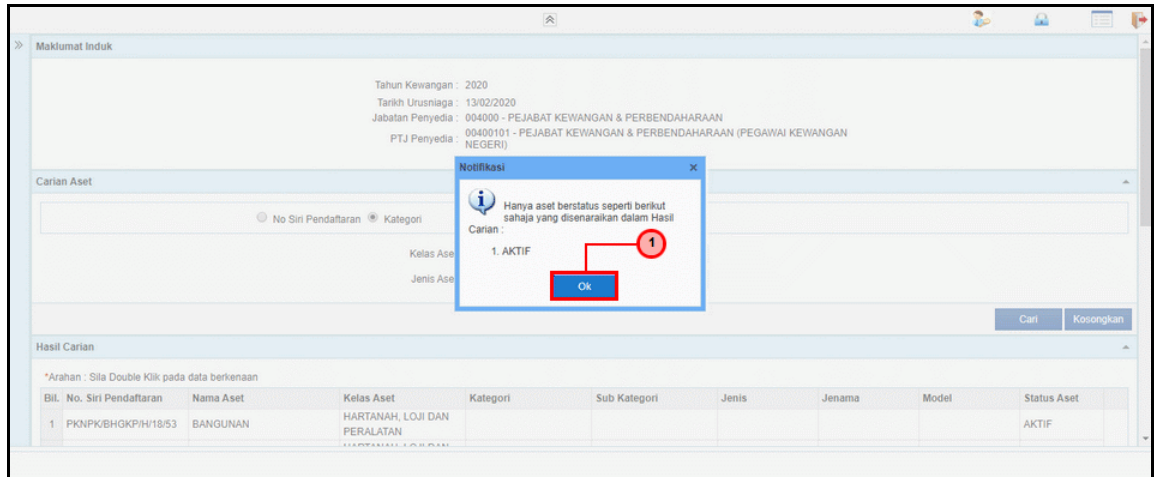
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Aset.	
2	Pilih Jenis Aset yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



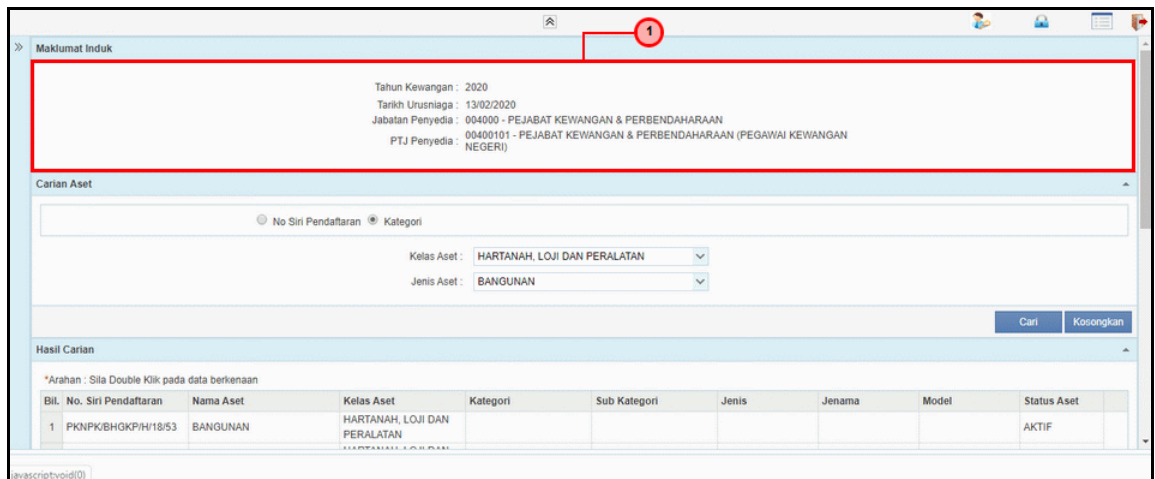
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



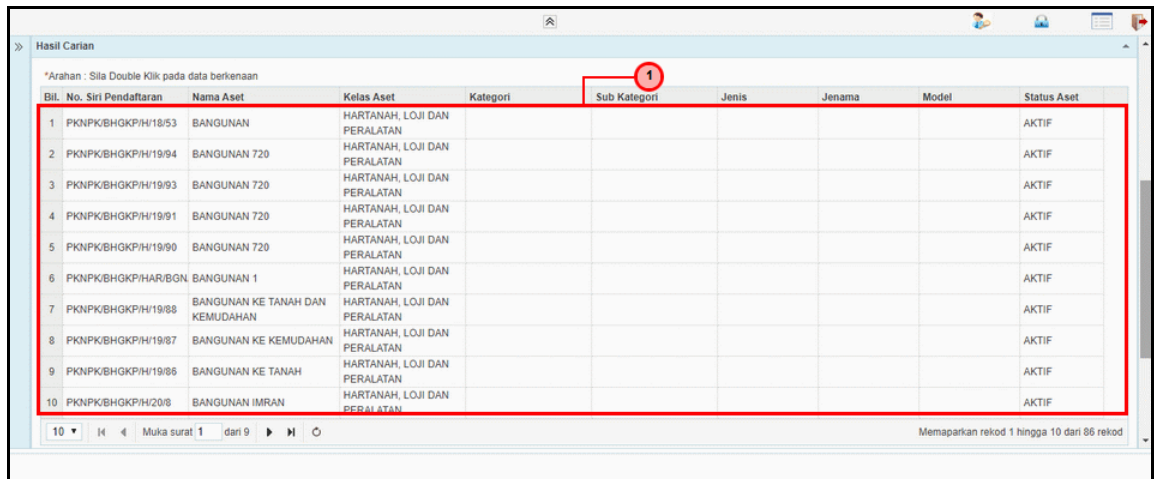
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang .	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



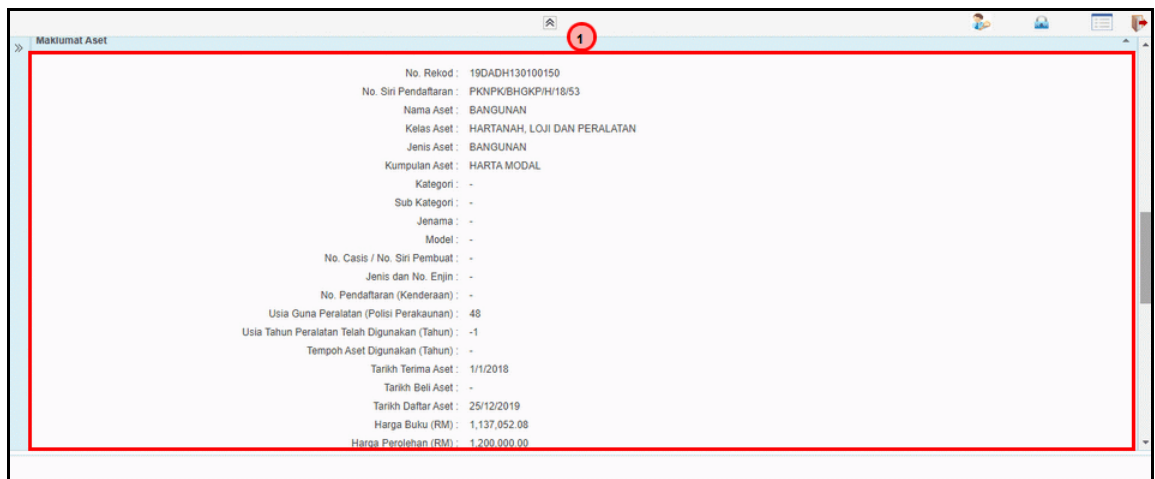
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Maklumat Induk.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



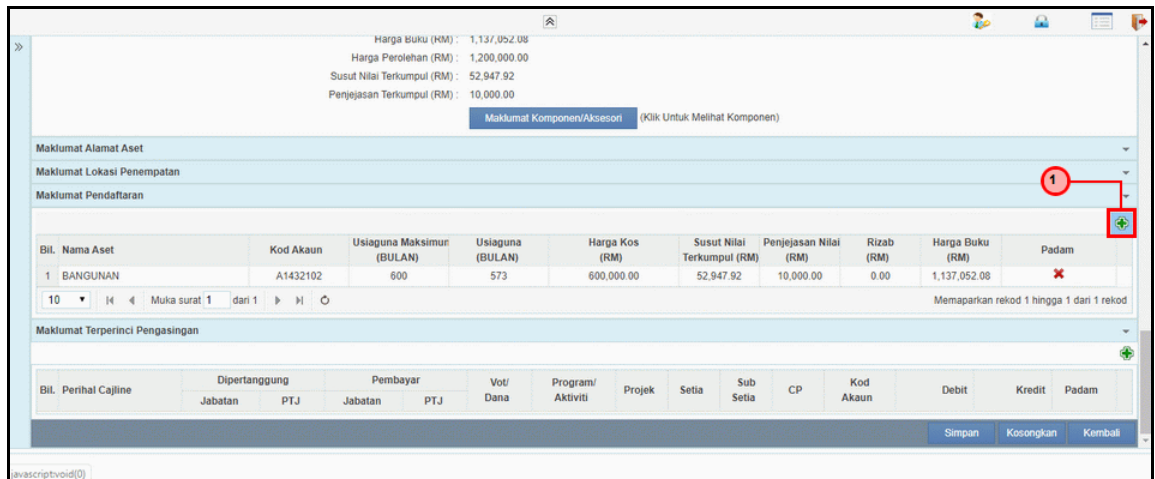
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod carian di ruangan Hasil Carian.	


13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



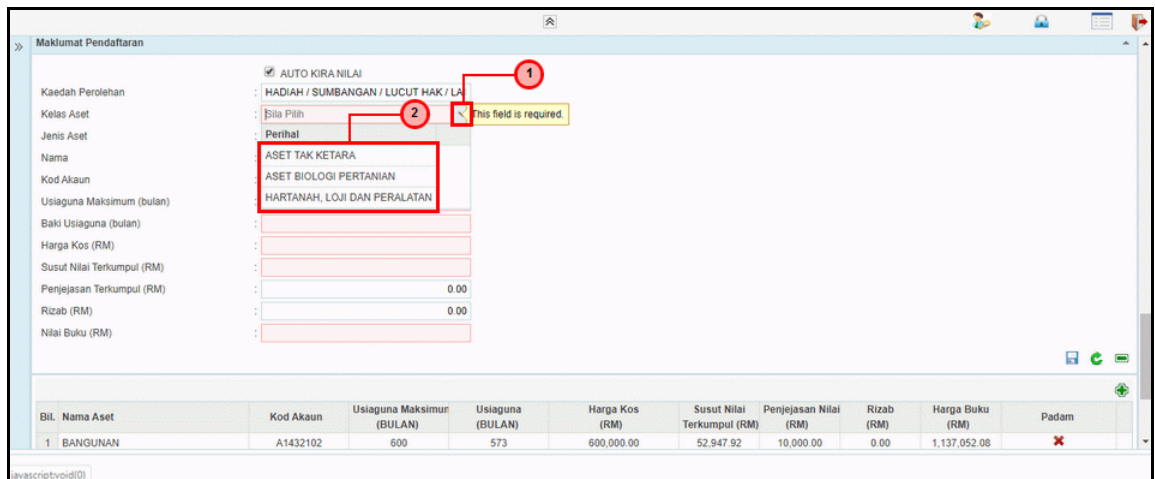
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Maklumat Aset.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  di ruangan Maklumat Pendaftaran.	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
2	Pilih Kelas Aset yang berkenaan.	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Nama Aset	Kod Akaun	Usiaguna Maksimum (BULAN)	Usiaguna (BULAN)	Harga Kos (RM)	Susut Nilai Berkumpul (RM)	Penjajasan Nilai (RM)	Rizab (RM)	Harga Buku (RM)	Padam
1	BANGUNAN	A1432102	600	573	600,000.00	52,947.92	10,000.00	0.00	1,137,052.08	✘

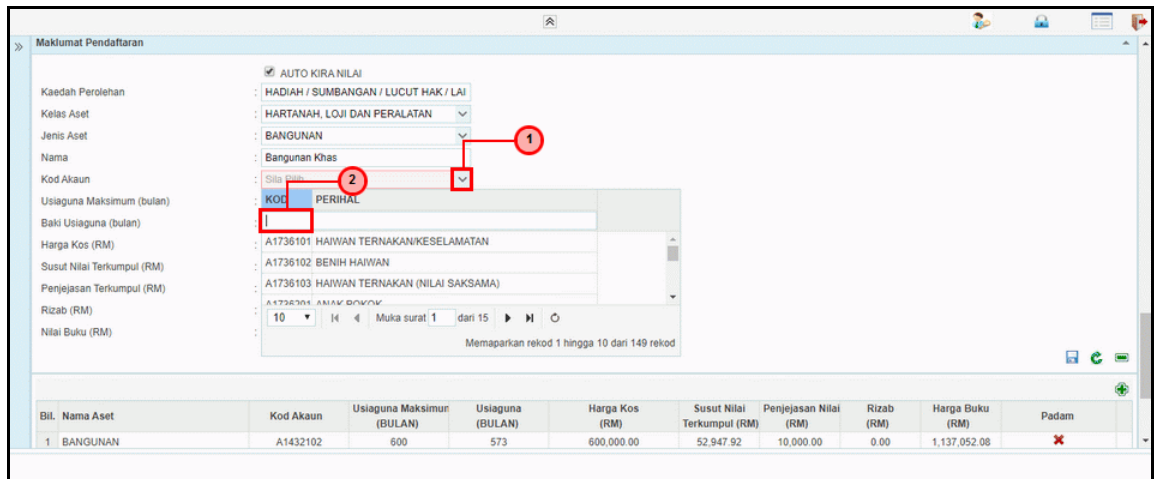
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Aset.	
2	Pilih Jenis Aset yang berkenaan.	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Nama Aset	Kod Akaun	Usiaguna Maksimum (BULAN)	Usiaguna (BULAN)	Harga Kos (RM)	Susut Nilai Berkumpul (RM)	Penjajasan Nilai (RM)	Rizab (RM)	Harga Buku (RM)	Padam
1	BANGUNAN	A1432102	600	573	600,000.00	52,947.92	10,000.00	0.00	1,137,052.08	✘

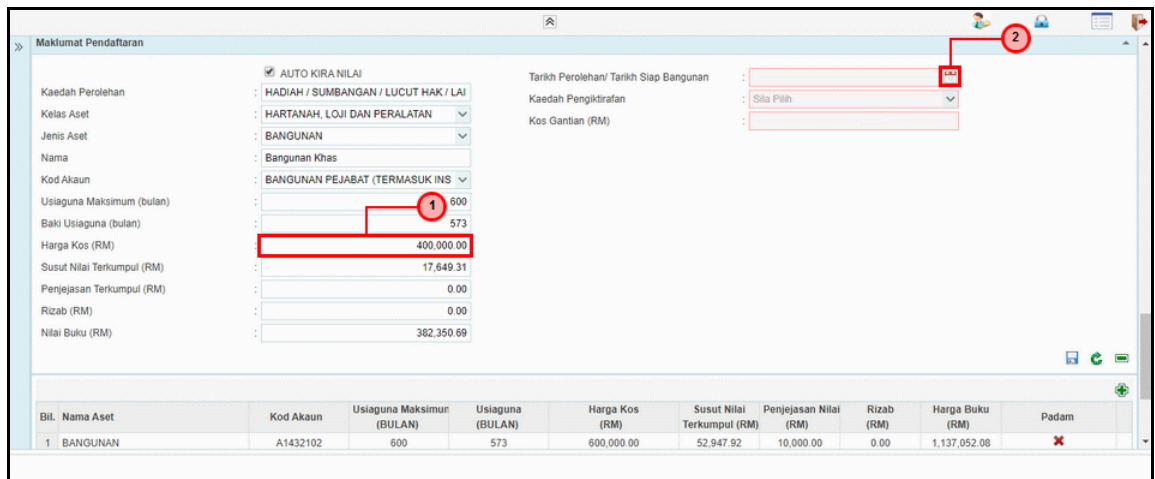
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama, masukkan data sebagai contoh "Bangunan Khas".	


18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kod Akaun.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Kod Akaun dari rekod sediaada atau memasukkan Kod atau Perihal di medan carian.	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Harga Kos (RM), masukkan data sebagai contoh "400000".	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Perolehan/ Tarikh Siap Bangunan.	


20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Nama Aset	Kod Akaun	Usiaguna Maksimum (BULAN)	Usiaguna (BULAN)	Harga Kos (RM)	Susut Nilai Terkumpul (RM)	Penjajasan Nilai (RM)	Rizab (RM)	Harga Buku (RM)	Padam
1	BANGUNAN	A1432102	600	573	600,000.00	52,947.92	10,000.00	0.00	1,137,052.08	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kaedah Pengiktirafan.	
2	Pilih Kaedah Pengiktirafan yang berkenaan.	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Nama Aset	Kod Akaun	Usiaguna Maksimum (BULAN)	Usiaguna (BULAN)	Harga Kos (RM)	Susut Nilai Terkumpul (RM)	Penjajasan Nilai (RM)	Rizab (RM)	Harga Buku (RM)	Padam
1	BANGUNAN	A1432102	600	573	600,000.00	52,947.92	10,000.00	0.00	1,137,052.08	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Pendaftaran

Bil.	Nama Aset	Kod Akaun	Usiaguna Maksimum (BULAN)	Usiaguna (BULAN)	Harga Kos (RM)	Susut Nilai Terkumpul (RM)	Penyejajaran Nilai (RM)	Rizab (RM)	Harga Buku (RM)	Padam
1	BANGUNAN	A1432102	600	573	200,000.00	35,298.61	10,000.00	0.00	754,701.39	✗
2	BANGUNAN KHAS	A1432102	600	573	400,000.00	17,649.31	0.00	0.00	382,350.69	✗

10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Terperinci Pengasingan

Bil.	Perihal Cajline	Dipertanggung		Pembayar		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Debit	Kredit	Padam
	Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ											
1	CR BANGUNAN	004000	00400101	004000	00400101							A1432102		400,000.00	✗
2	DR SNT BANGUNAN	004000	00400101	004000	00400101							A3132102	17,649.31		✗
3	DR BANGUNAN KHAS	004000	00400101	004000	00400101							A1432102	400,000.00		✗
4	CR SNT BANGUNAN KHAS	004000	00400101	004000	00400101							A3132102		17,649.31	✗

Simpan Kosongkan Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan dipaparkan pada panel Maklumat Pendaftaran.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Pengasingan.	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Pendaftaran

Bil.	Nama Aset	Kod Akaun	Usiaguna Maksimum (BULAN)	Usiaguna (BULAN)	Harga Kos (RM)	Susut Nilai Terkumpul (RM)	Penyejajaran Nilai (RM)	Rizab (RM)	Harga Buku (RM)	Padam
1	BANGUNAN	A1432102	600	573	200,000.00	35,298.61	10,000.00	0.00	754,701.39	✗
2	BANGUNAN KHAS	A1432102	600	573	400,000.00	17,649.31	0.00	0.00	382,350.69	✗

10 Muka surat 1 dari 1

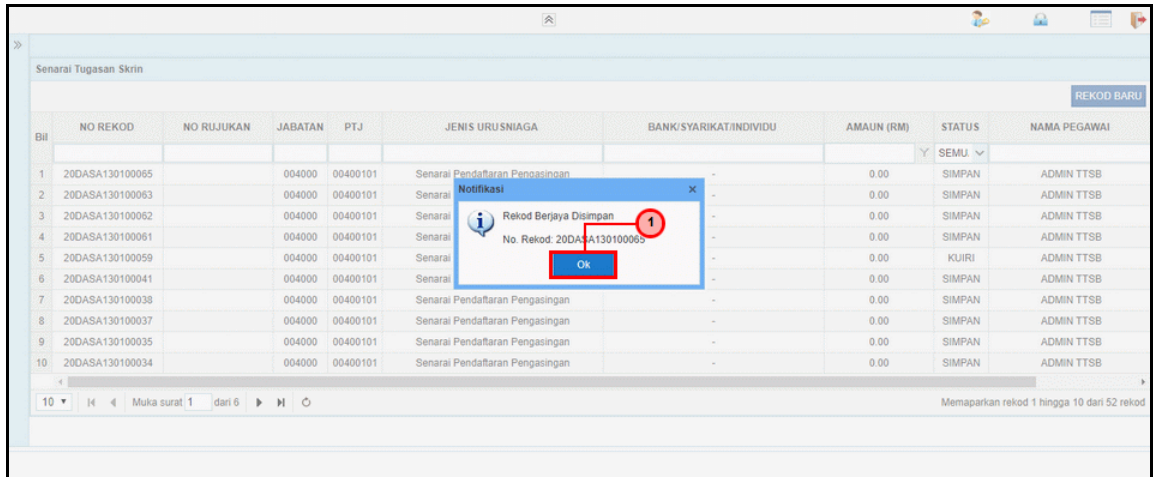
Maklumat Terperinci Pengasingan


Bil.	Perihal Cajline	Dipertanggung		Pembayar		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Debit	Kredit	Padam
	Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ											
1	CR BANGUNAN	004000	00400101	004000	00400101							A1432102		400,000.00	✗
2	DR SNT BANGUNAN	004000	00400101	004000	00400101							A3132102	17,649.31		✗
3	DR BANGUNAN KHAS	004000	00400101	004000	00400101							A1432102	400,000.00		✗
4	CR SNT BANGUNAN KHAS	004000	00400101	004000	00400101							A3132102		17,649.31	✗

Simpan Kosongkan Kembali

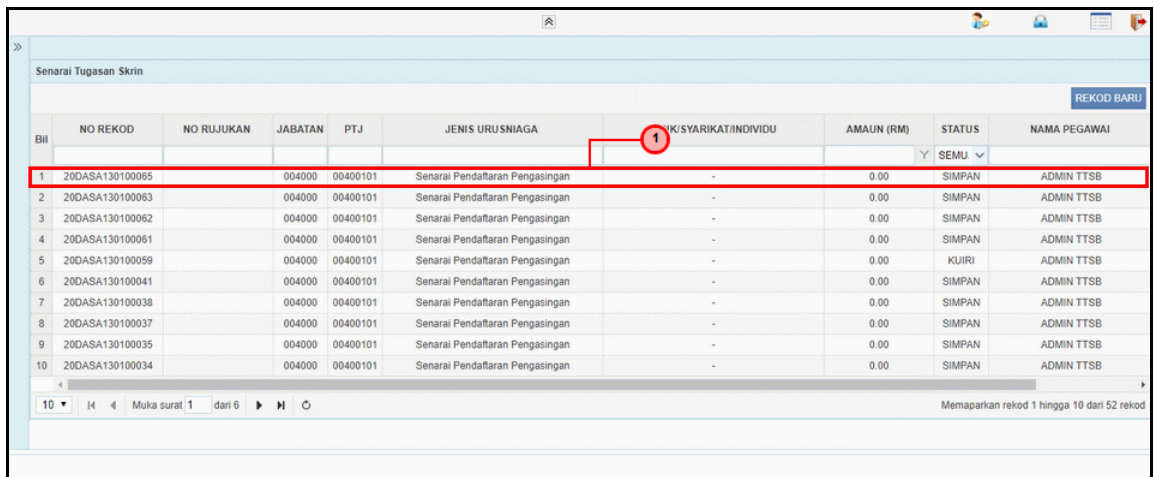
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang telah disimpan akan dipaparkan pada Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod tersebut (Status : SIMPAN).	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Urusiaga : 13/02/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

Maklumat Aset

No. Rekod : 19DADH130100150
 No. Siri Pendaftaran : PKNPK/BHGKPH/18/53
 Nama Aset : BANGUNAN
 Kelas Aset : HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN
 Jenis Aset : BANGUNAN
 Kumpulan Aset : HARTA MODAL
 Kategori : -
 Sub Kategori : -
 Jenama : -
 Model : -
 No. Casis / No. Siri Pembuat : -
 Jenis dan No. Enjin : -
 No. Pendaftaran (Kenderaan) : -

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Aset.	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Pendaftaran

Bil.	Nama Aset	Kod Akaun	Usiaguna Maksimum (BULAN)	Usiaguna (BULAN)	Harga Kos (RM)	Susut Nilai Terkumpul (RM)	Penyejasaan Nilai (RM)	Rizab (RM)	Harga Buku (RM)	Padam
1	BANGUNAN	A1432102	600	573	200,000.00	35,298.61	10,000.00	0.00	754,701.39	✗
2	BANGUNAN KHAS	A1432102	600	573	400,000.00	17,649.31	0.00	0.00	382,350.69	✗

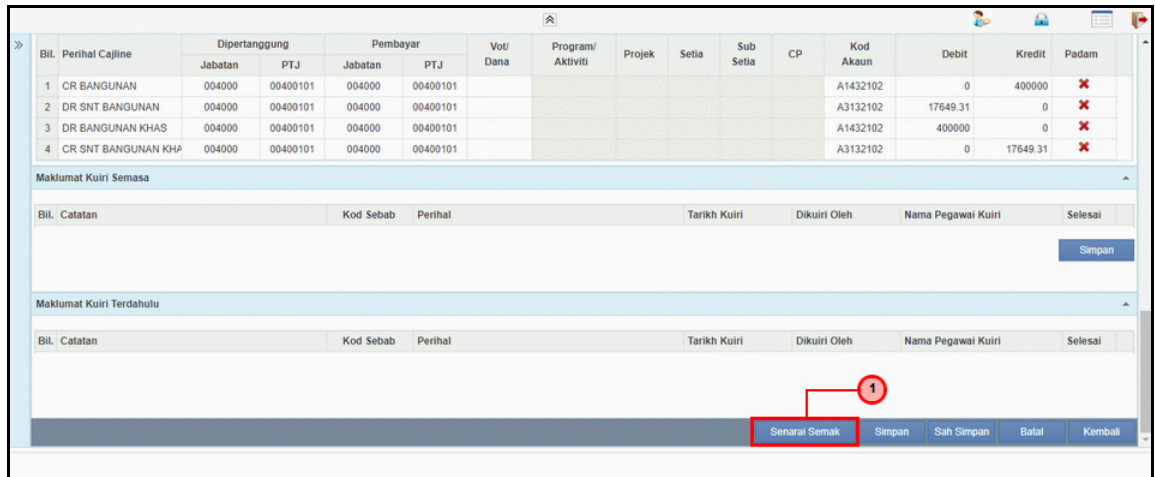
Mempaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Maklumat Terperinci Pengasingan

Bil.	Perihal Cajline	Dipertanggung		Pembayar		Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Debit	Kredit	Padam
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ										
1	CR BANGUNAN	004000	00400101	004000	00400101							A1432102	0	400000	✗
2	DR SNT BANGUNAN	004000	00400101	004000	00400101							A3132102	17649.31	0	✗
3	DR BANGUNAN KHAS	004000	00400101	004000	00400101							A1432102	400000	0	✗
4	CR SNT BANGUNAN KHA	004000	00400101	004000	00400101							A3132102	0	17649.31	✗

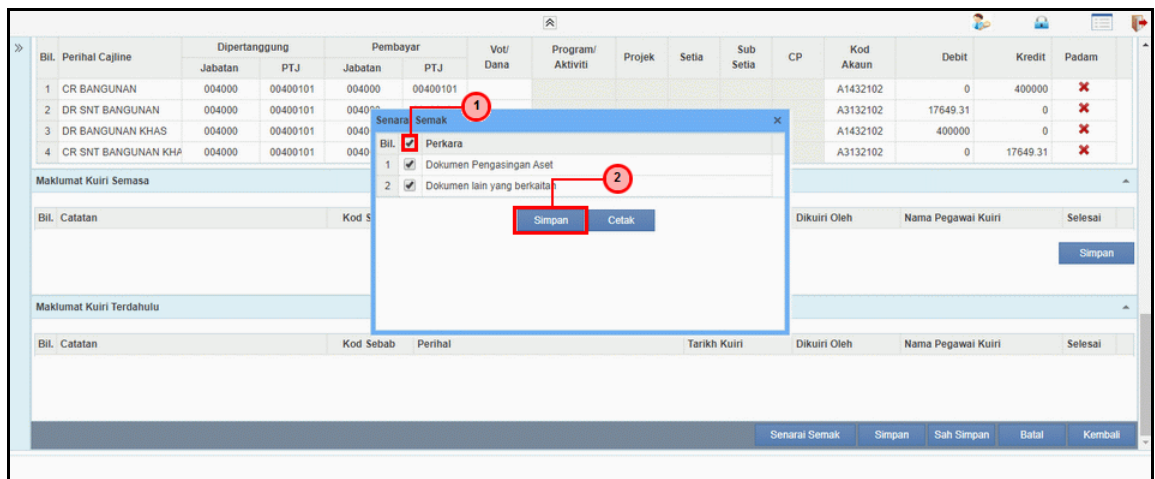
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pendaftaran.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Terperinci Pengasingan.	

28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



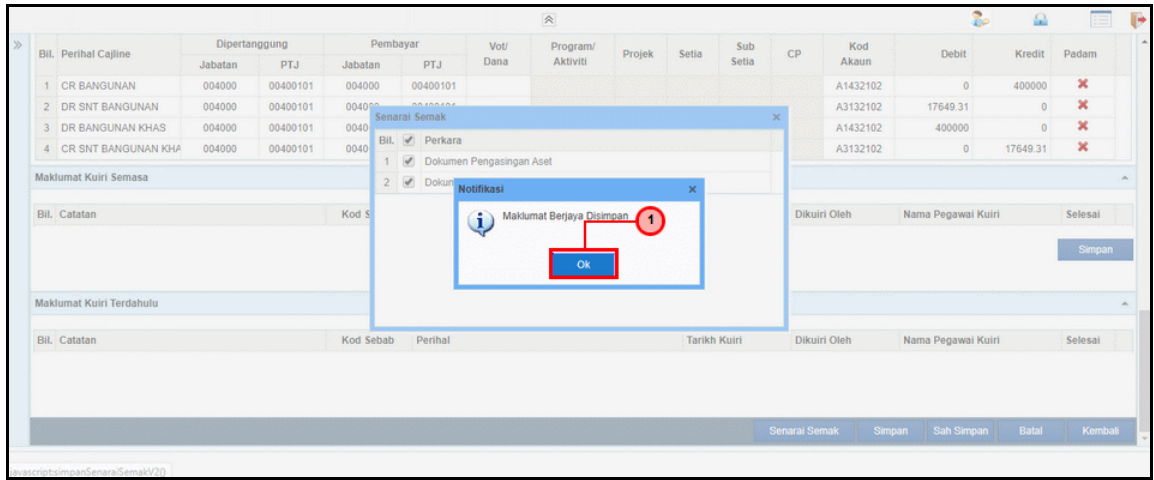
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



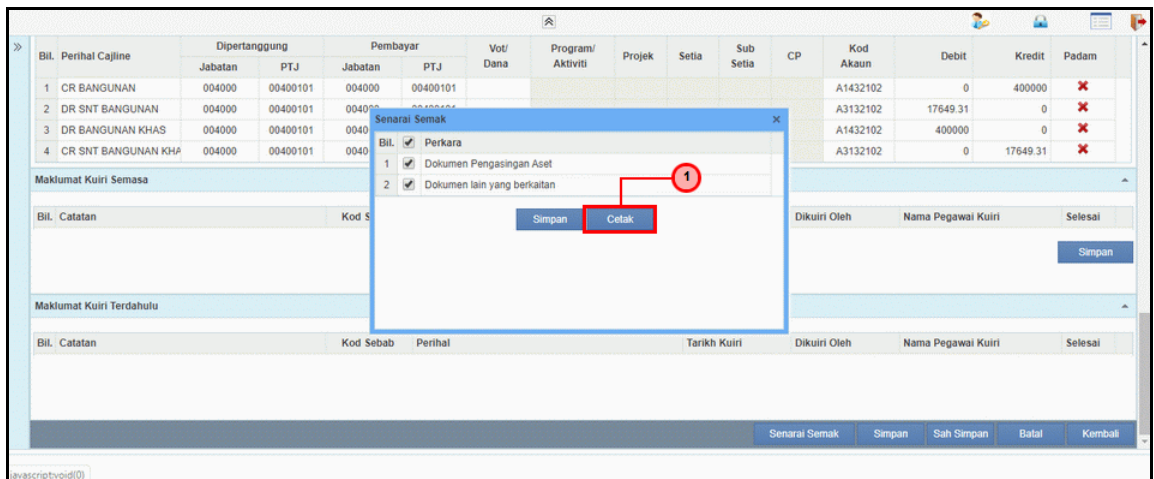
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	


30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



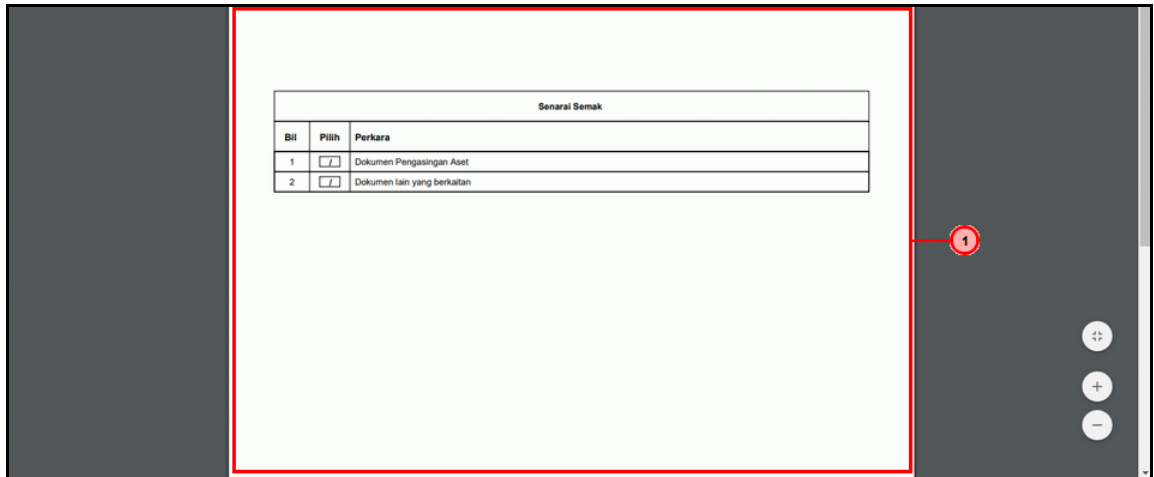
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat berjaya disimpan. Klik butang  .	

31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



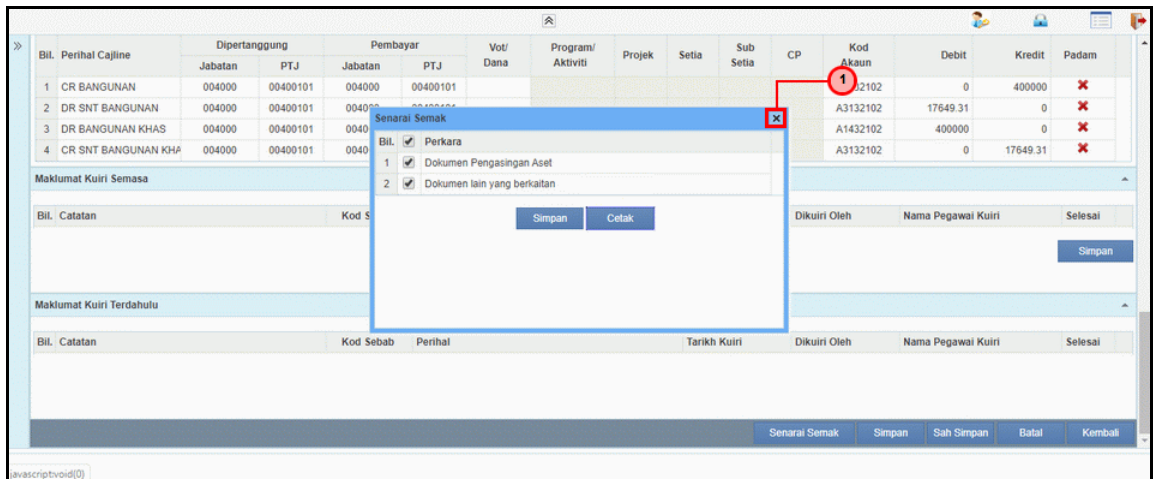
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



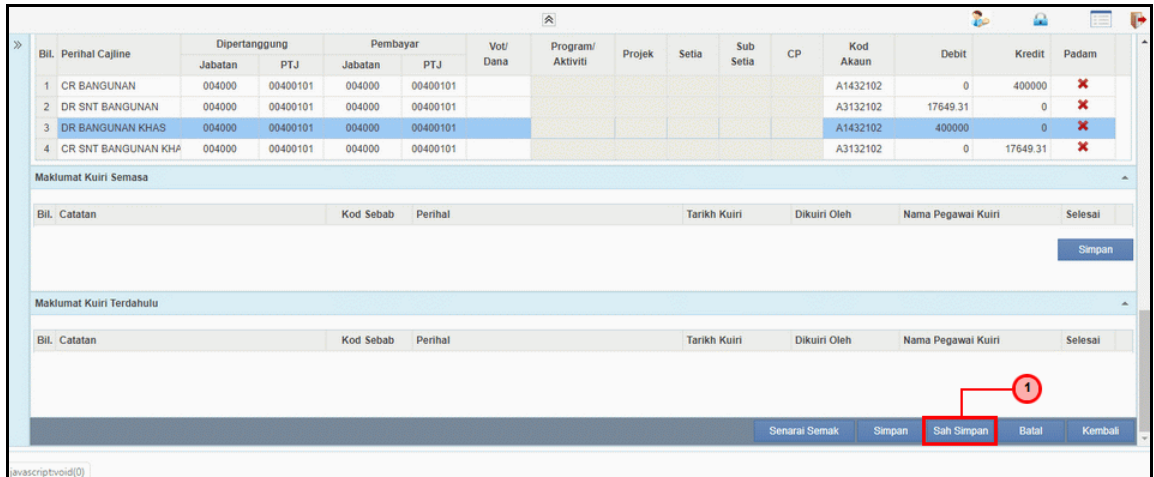
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

33. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



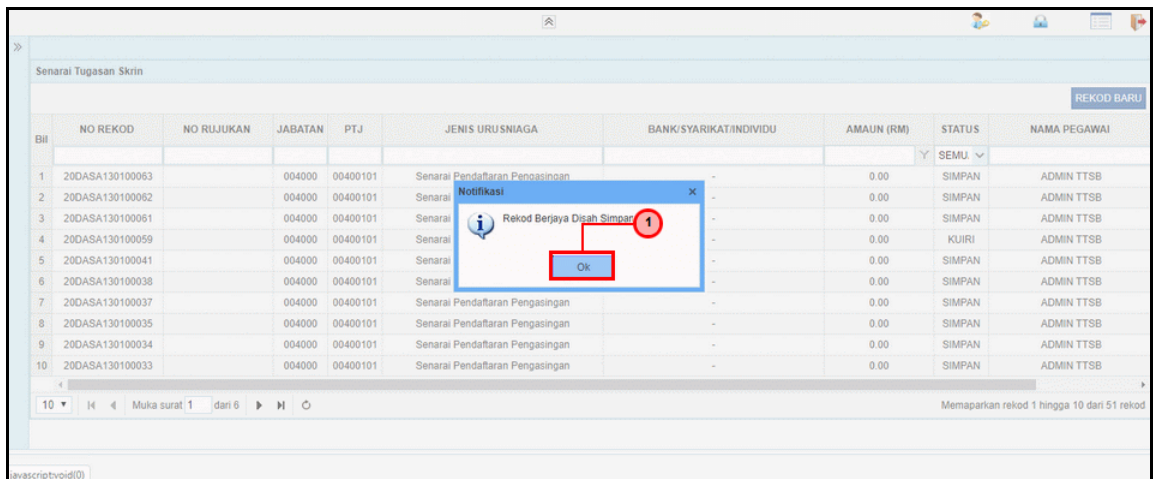
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk menutup skrin Senarai Semak.	

34. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



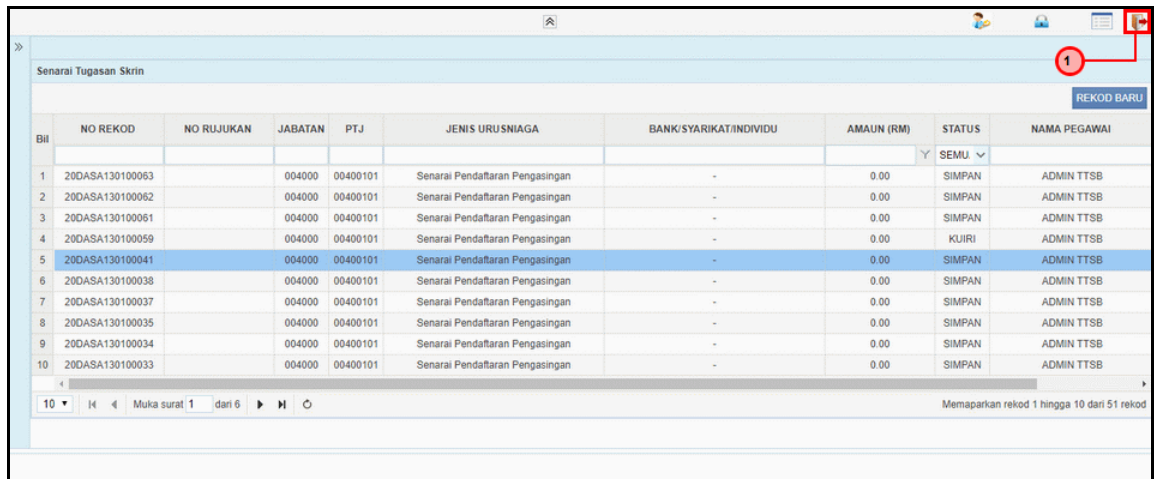
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

35. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

36. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DASA130100063		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
2	20DASA130100062		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
3	20DASA130100061		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
4	20DASA130100059		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	KUIRI	ADMIN TTSB
5	20DASA130100041		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
6	20DASA130100038		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
7	20DASA130100037		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
8	20DASA130100035		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
9	20DASA130100034		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
10	20DASA130100033		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

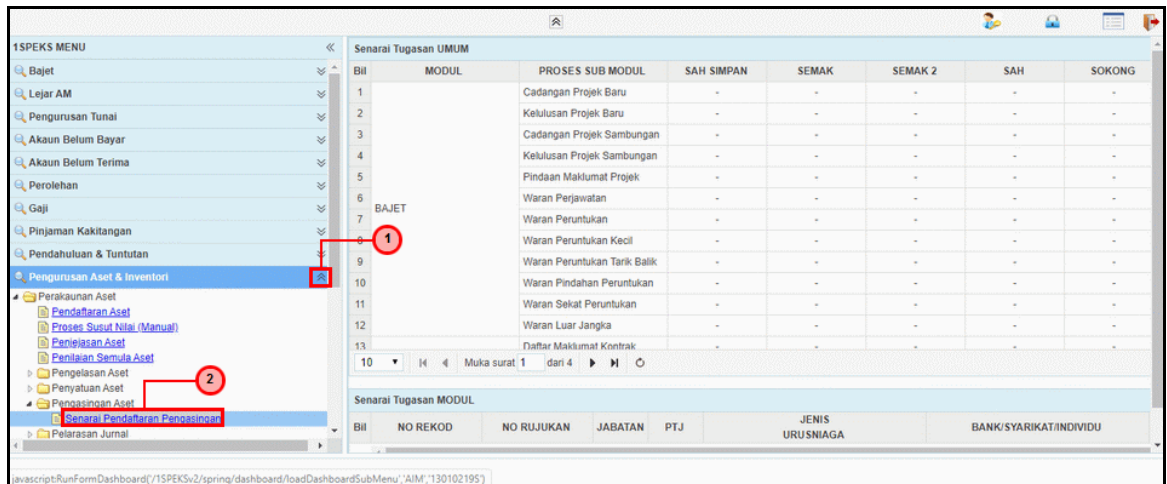
BII	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

BII	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

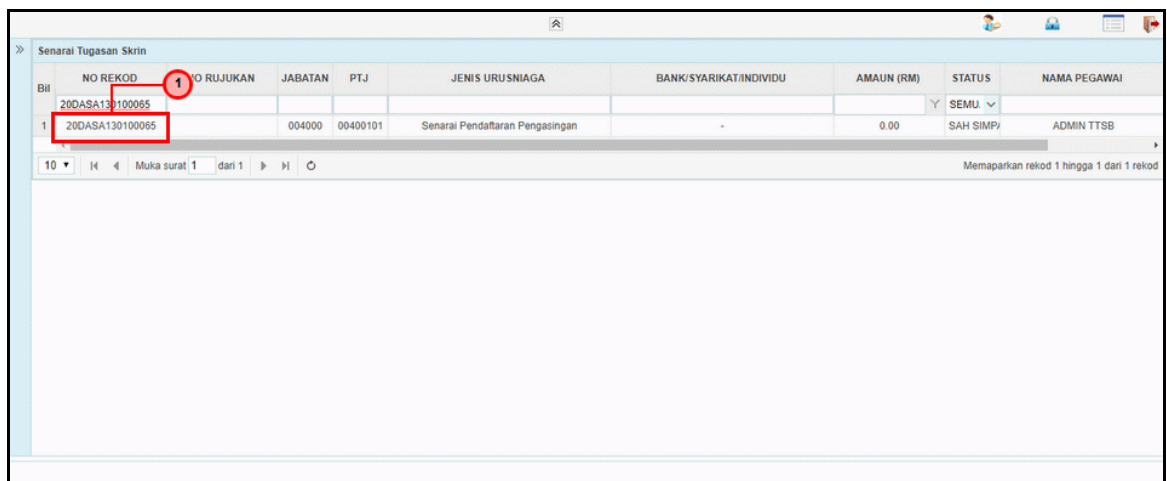
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



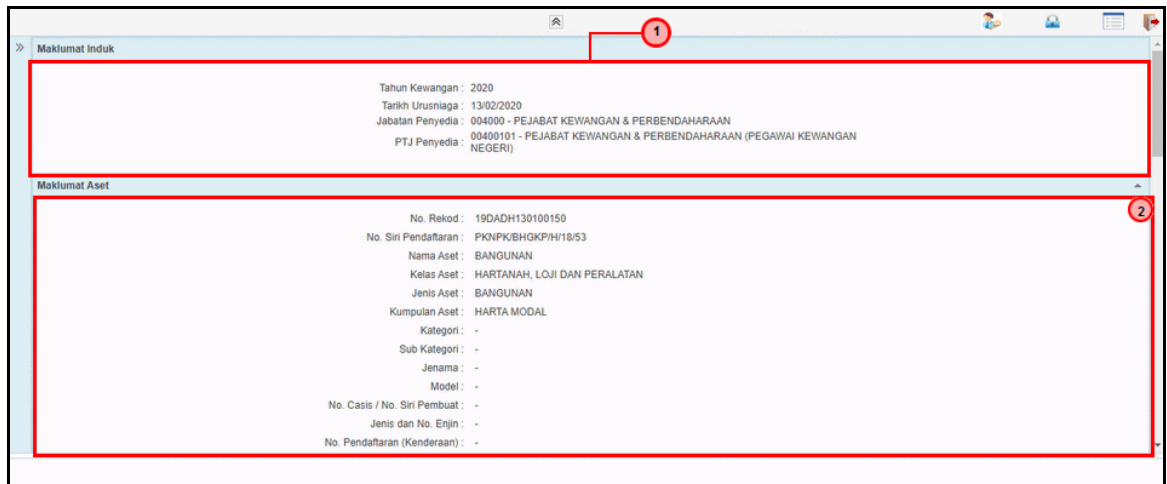
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Senarai Pendaftaran Pengasingan.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



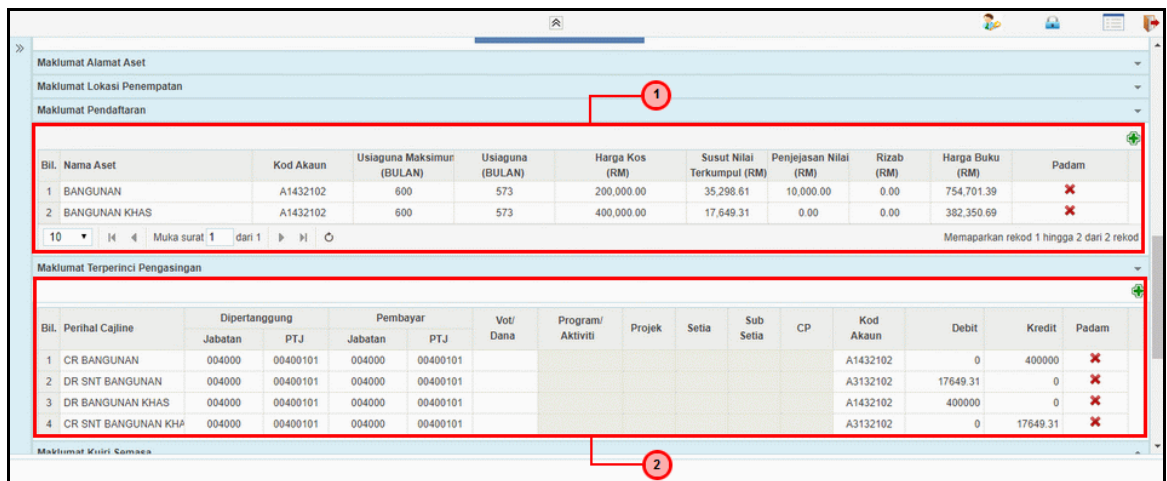
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak disemak.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



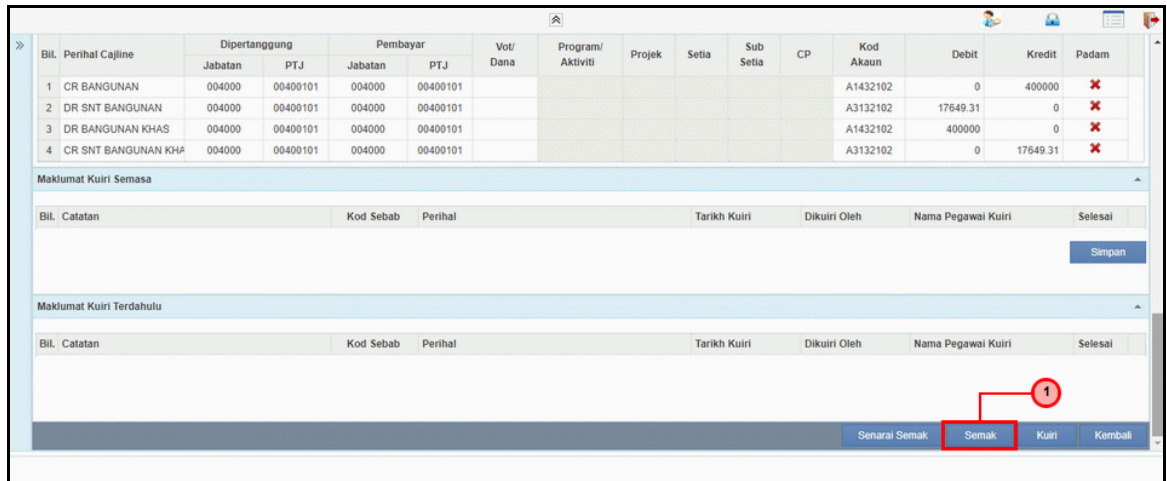
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Aset.	


7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



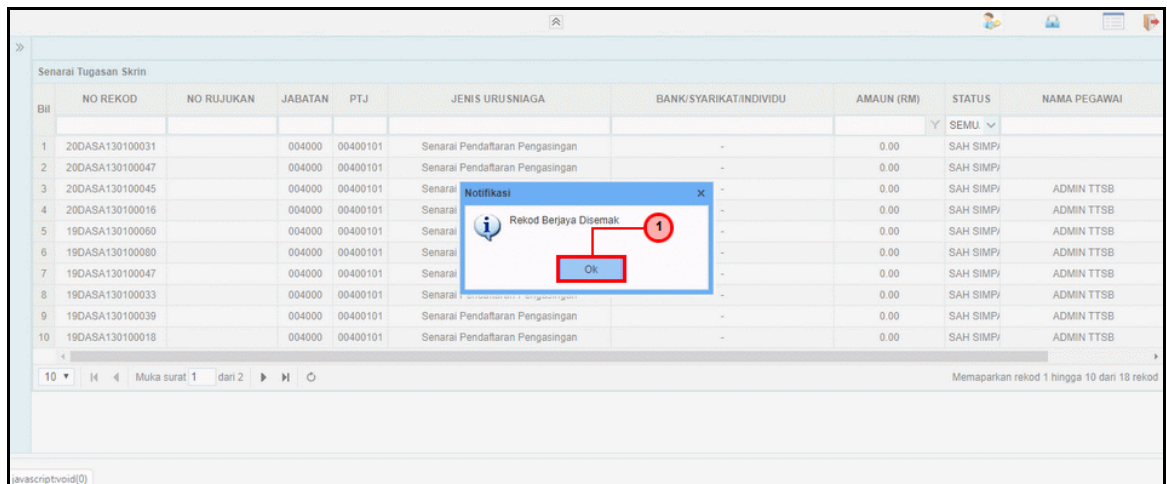
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Pendaftaran.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Pengasingan.	

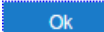
8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



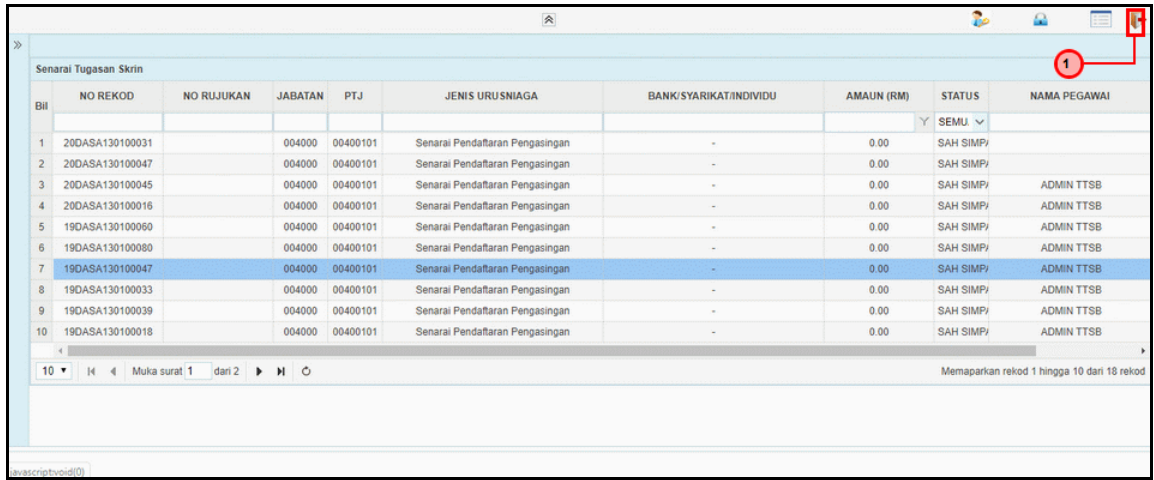
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang  .	

10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DASA130100031		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	
2	20DASA130100047		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	
3	20DASA130100045		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
4	20DASA130100016		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
5	19DASA130100060		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
6	19DASA130100080		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
7	19DASA130100047		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
8	19DASA130100033		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
9	19DASA130100039		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
10	19DASA130100018		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pengesah

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.

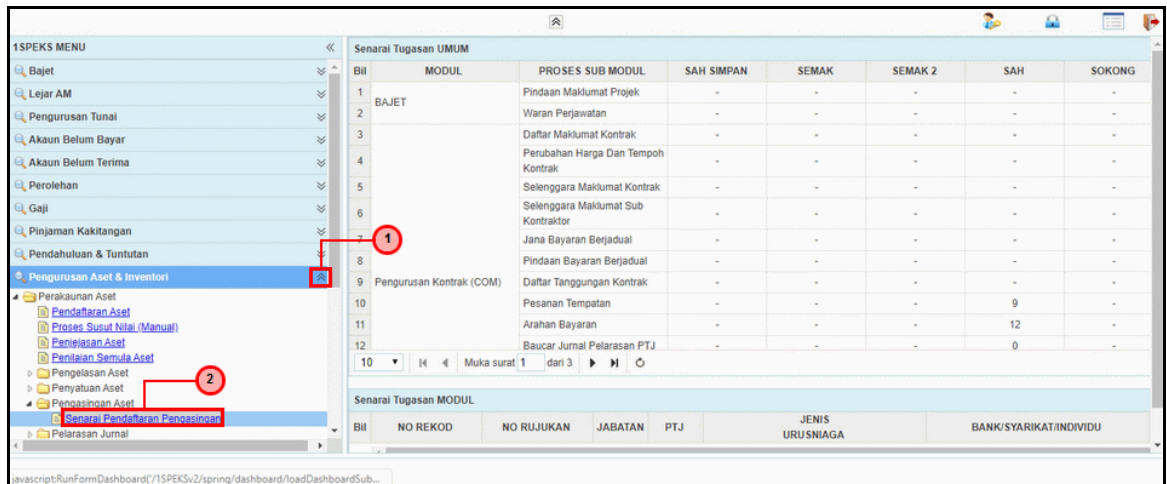
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	9	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	12	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	0	-	-	-	-

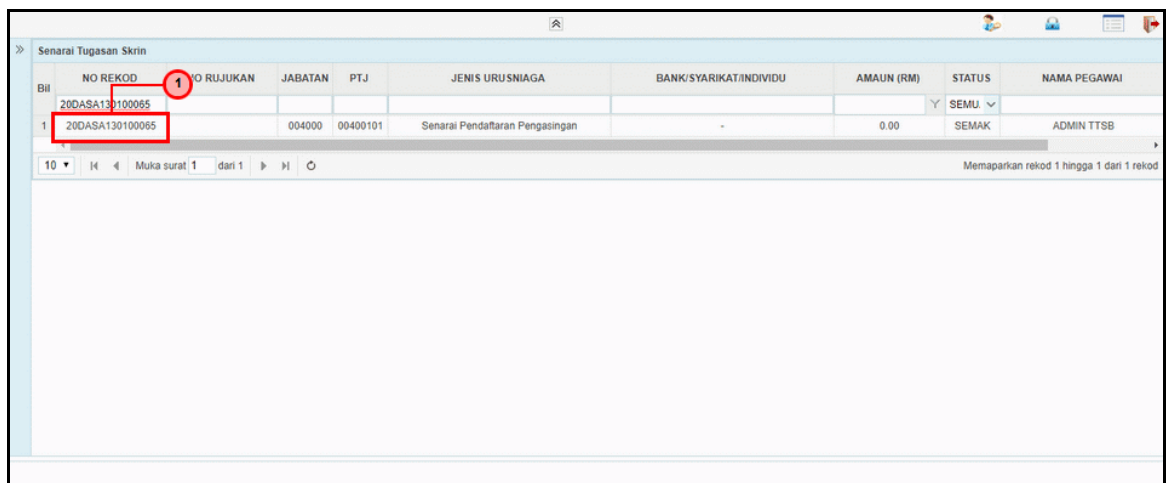
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

4. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.



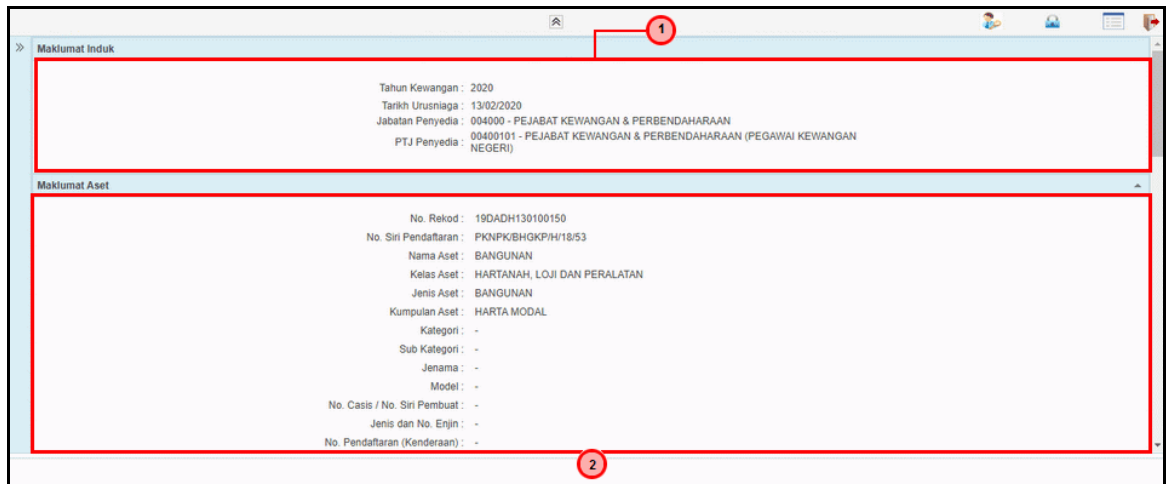
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Senarai Pendaftaran Pengasingan.	

5. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.



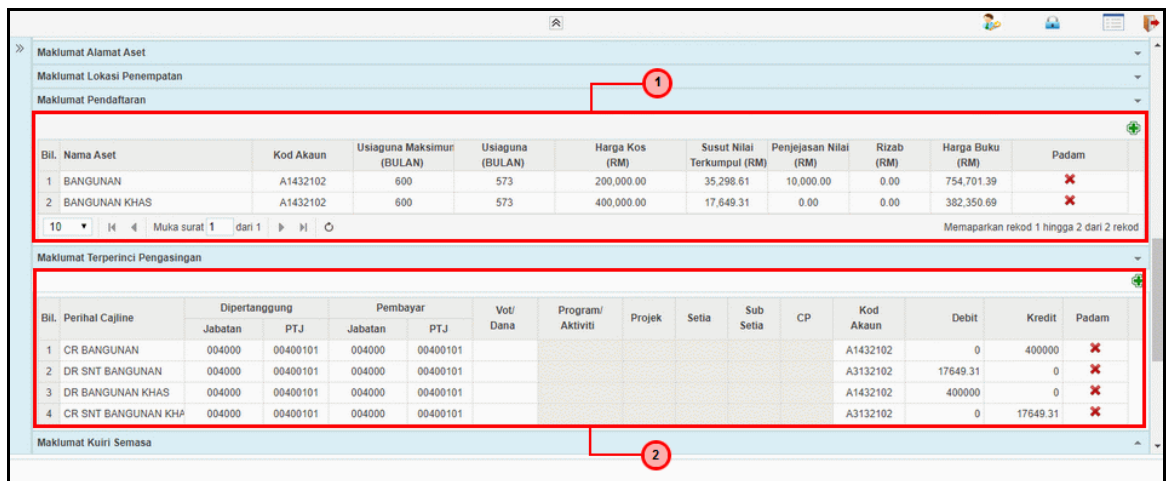
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak disahkan.	

6. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.



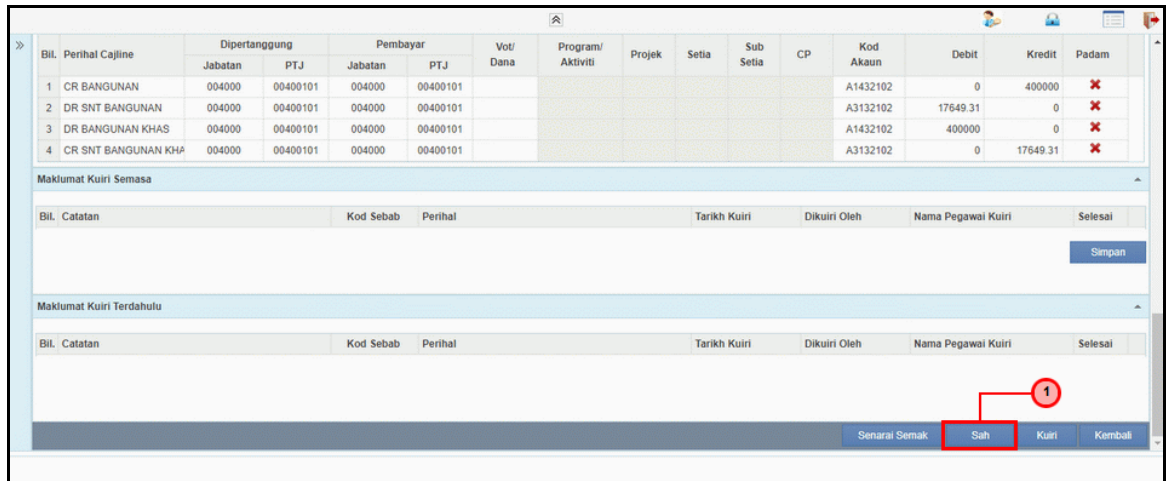
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Aset.	

7. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.



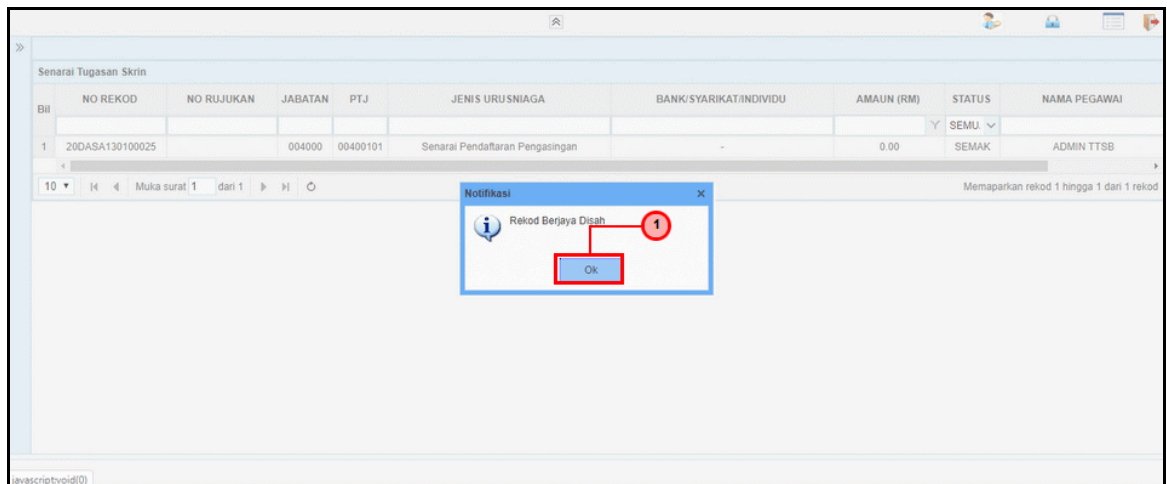
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Pendaftaran.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Pengasingan.	

8. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.



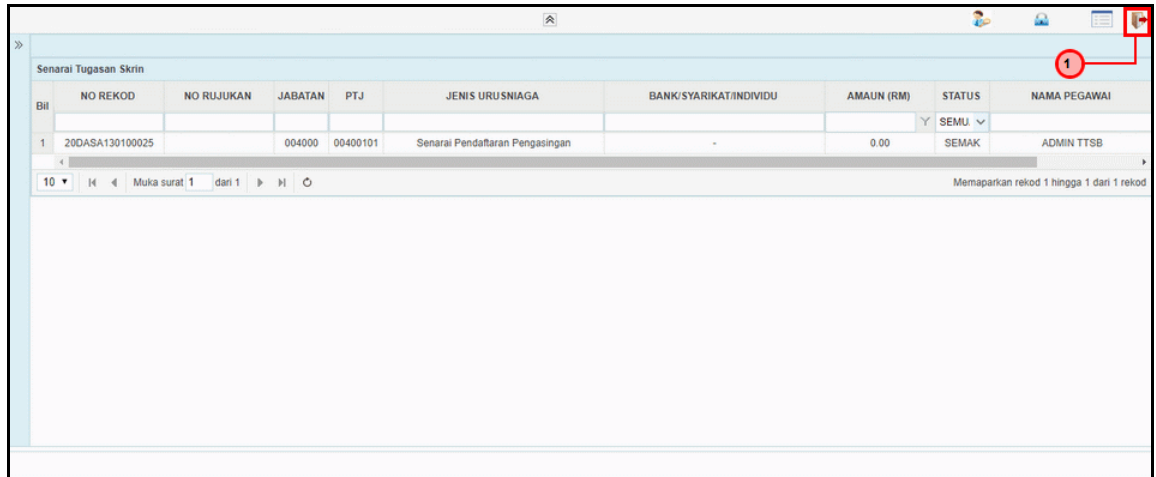
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah .	


9. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah. Klik butang Ok .	

10. Skrin Pengesah iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.4 Skrin Pelulus

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

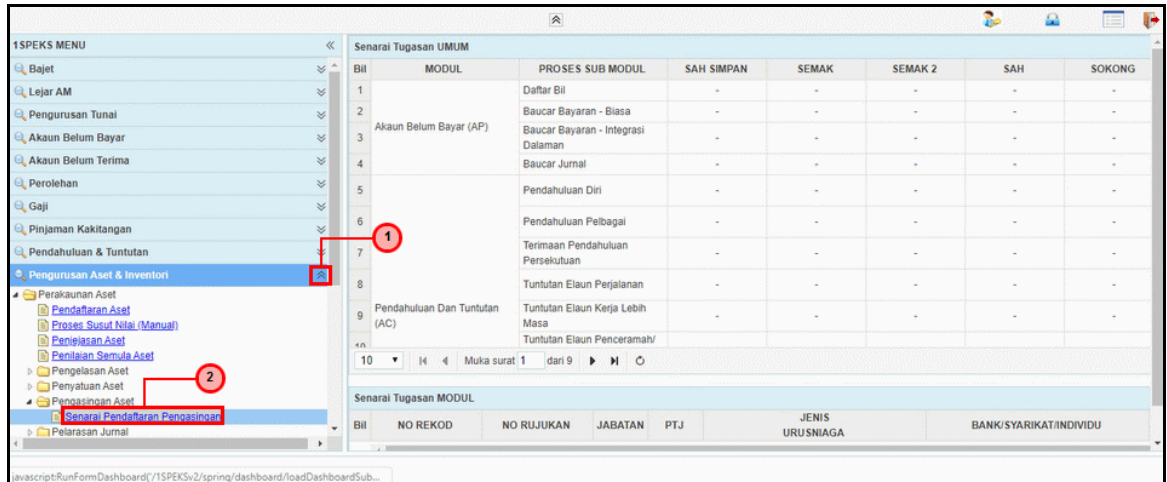
BII	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
43		Penyatuan Aset	-	-	-	-	-	0	-	-
44		Pengasingan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
45		Pengklasifikasian Semula Aset	-	-	-	-	-	1	-	-
46		Penyejasaan Aset	-	-	-	-	-	1	-	-
47		Penilaian Semula Aset	-	-	-	-	-	1	-	-
48		Senarai Pendaftaran	-	-	-	-	-	-	-	-
48		Pengklasifikasian Semula Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
49	Aset Dan Inventori (AIM)	Senarai Pendaftaran	-	-	-	-	-	0	-	-
49		Penyatuan	-	-	-	-	-	0	-	-
50		Senarai Pendaftaran	-	-	-	-	-	0	-	-
50		Pengasingan	-	-	-	-	-	-	-	-
51		Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak - Ikan	-	-	-	-	-	-	-	-
52		Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak - Tumbuhan	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

BII	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
43		Penyatuan Aset	-	-	-	-	-	0	-	-
44		Pengasingan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
45		Pengklasifikasian Semula Aset	-	-	-	-	-	1	-	-
46		Penyejasaan Aset	-	-	-	-	-	1	-	-
47		Penilaian Semula Aset	-	-	-	-	-	1	-	-
48		Senarai Pendaftaran	-	-	-	-	-	-	-	-
48		Pengklasifikasian Semula Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
49	Aset Dan Inventori (AIM)	Senarai Pendaftaran	-	-	-	-	-	0	-	-
49		Penyatuan	-	-	-	-	-	0	-	-
50		Senarai Pendaftaran	-	-	-	-	-	0	-	-
50		Pengasingan	-	-	-	-	-	-	-	-
51		Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak - Ikan	-	-	-	-	-	-	-	-
52		Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak - Tumbuhan	-	-	-	-	-	-	-	-

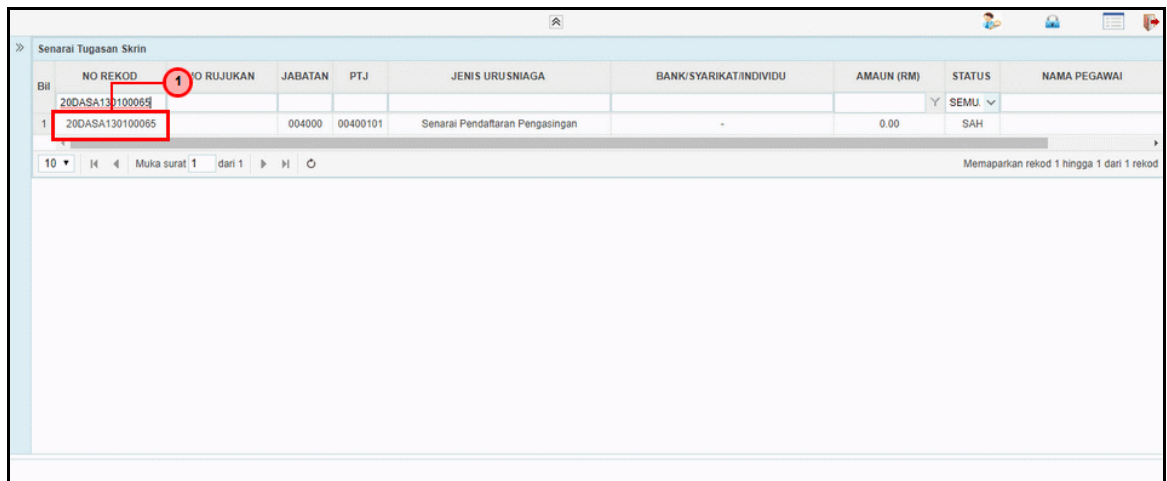
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



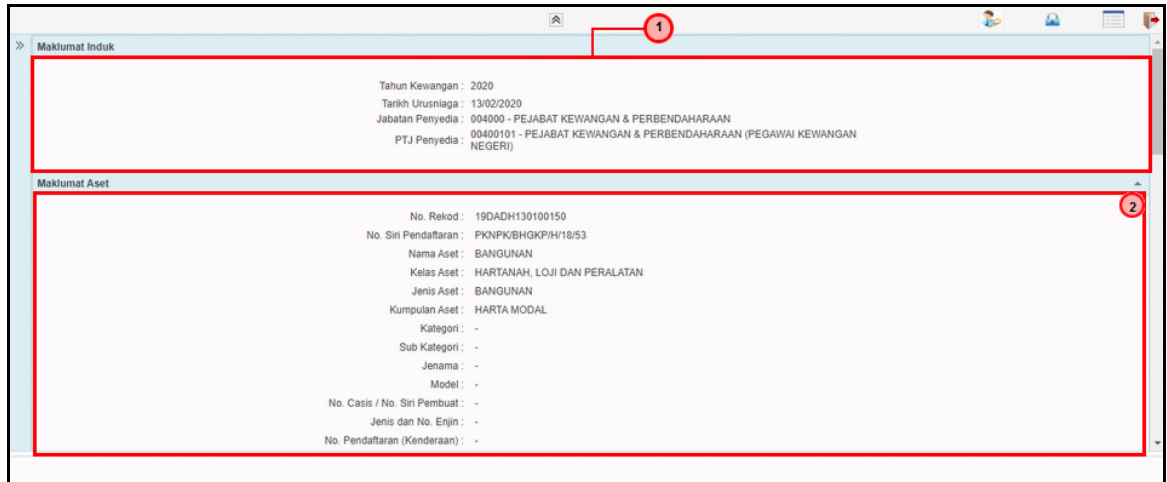
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Senarai Pendaftaran Pengasingan.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



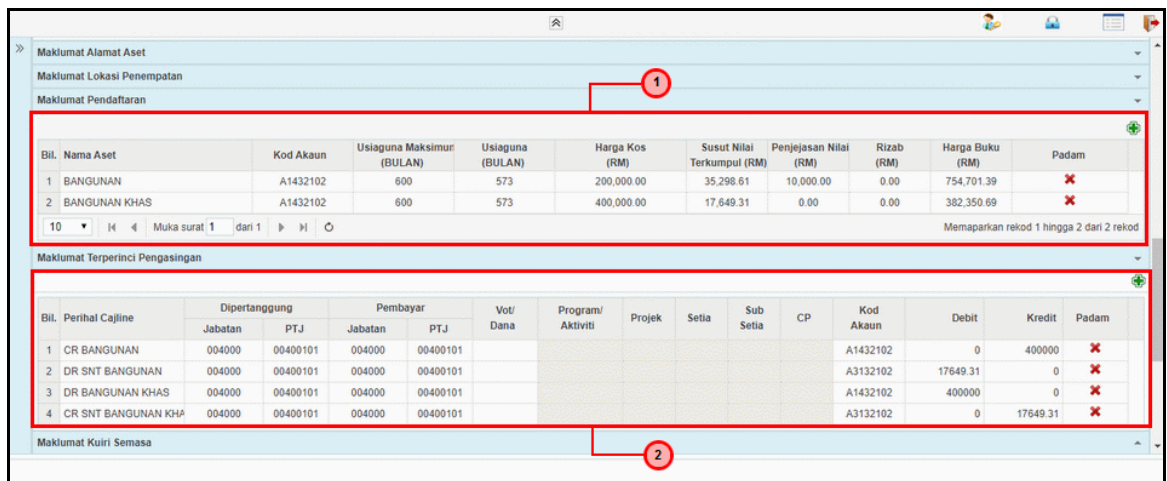
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



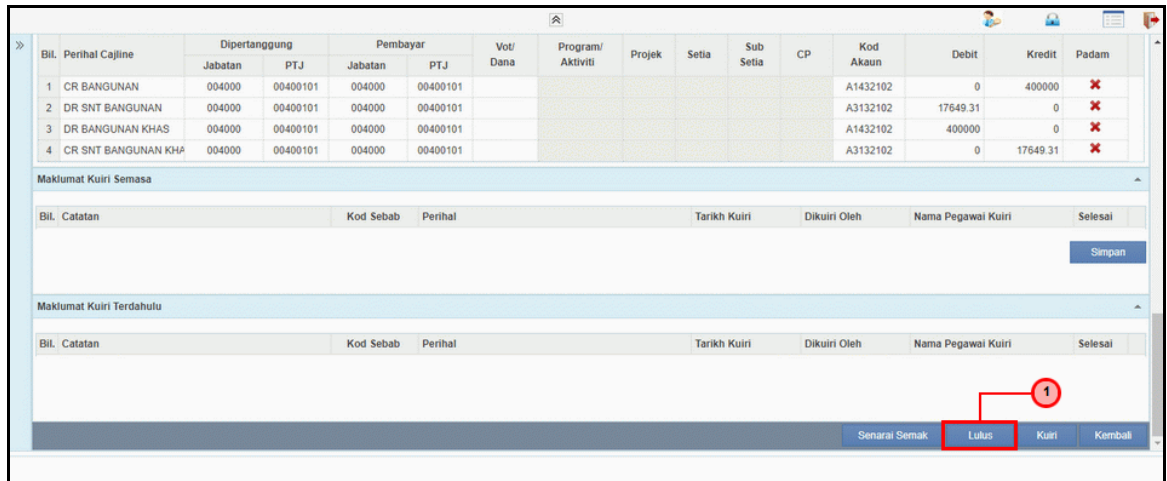
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Aset.	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



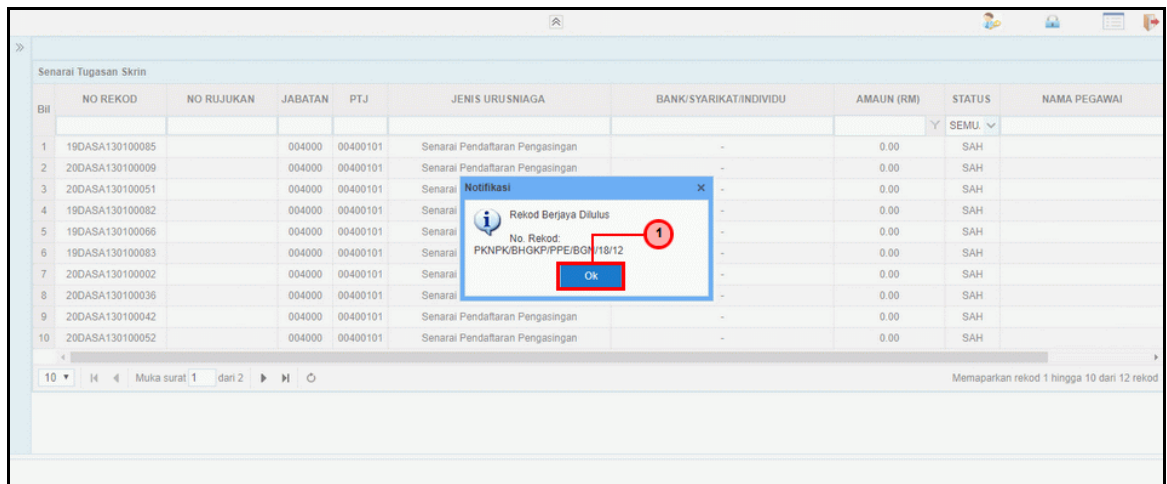
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Pendaftaran.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Pengasingan.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



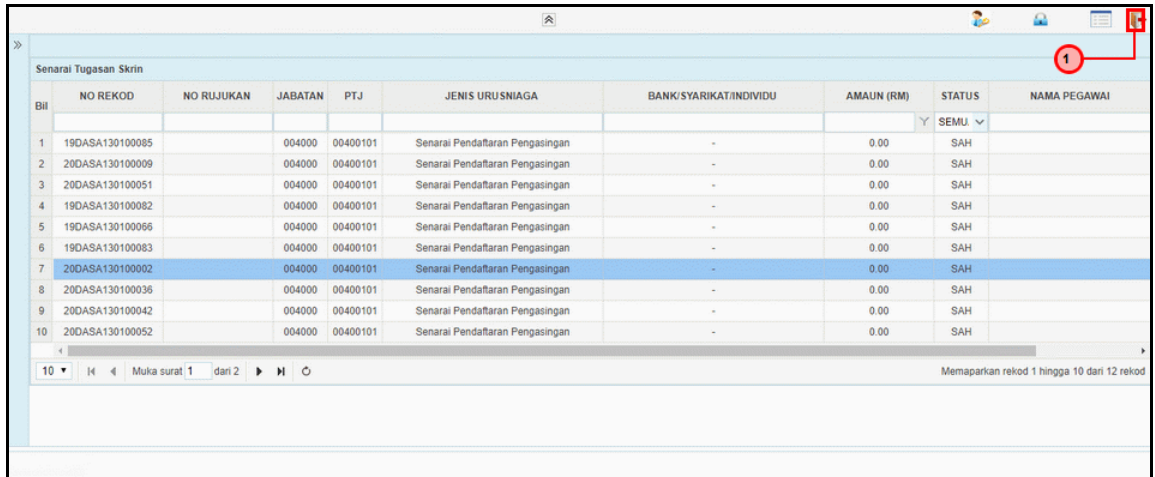
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang Ok .	

10. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DASA130100085		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
2	20DASA130100009		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
3	20DASA130100051		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
4	19DASA130100082		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
5	19DASA130100066		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
6	19DASA130100083		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
7	20DASA130100002		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
8	20DASA130100036		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
9	20DASA130100042		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	
10	20DASA130100052		004000	00400101	Senarai Pendaftaran Pengasingan	-	0.00	SAH	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	